

## OFFRE BUREAU FLEXIBILITE TOTALE

### 1) Identification des besoins

- Des solutions adaptées aux créateurs d'entreprise souhaitant un bureau permanent «professionnel », avec la possibilité d'une adaptation à chaque cas particulier et une flexibilité totale.
- Des réponses aux demandes de postes de travail « tout compris » économiques, pour les créateurs, les artisans et les prestataires ayant besoin d'un bureau occasionnellement ou de manière aléatoire.

### 2) Les moyens

- La définition d'une politique d'offre flexible, à partir d'une base fixe accessible, avec ajouts de services à la demande.
- Des bureaux adaptés et prêts à ces usages, avec gestion d'un planning spécifique.

### 3) Les offres de service de **Centrale Affaires**

#### 2.1) Les formules de domiciliation

- Domiciliation 54 € HT par mois
- Domiciliation avec renvoi courrier idem + **30%** du montant des timbres
- Domiciliation avec renvoi ligne 80 € HT par mois

#### 2.2) Les offres flexibles spécifiques **Flexibilité Totale**

##### 2.2.1) Une adaptation des tarifs destinés aux créateurs d'entreprises nouvelles

- Des tarifs promotionnels pendant les six premiers mois pour des bureaux permanents et évolutifs sur longue période (à partir de 12 mois).
- Le choix des mobiliers nécessaires et de leur évolution en cours de contrat parmi les mobiliers disponibles.
- La possibilité d'évolution des surfaces louées et des services offerts n'importe quand en cours de contrat.

### 2.2.2) Des formules à la carte adaptée aux différents besoins de locations non permanente ou de courte durée : du bureau vituel au coworking.

- Des formules pour des périodes de location courtes avec un préavis court (24h), une facturation limitée aux périodes commandées et l'absence de préavis de fin de contrat.
- Des tarifs unitaires attractifs et des packages mensuels annoncés TTC
- Une flexibilité totale quant aux prestations demandées (ajout d'un poste de travail, d'une salle de réunion, d'une imprimante, etc.)
- Un ou des postes de travail complets (bureau, siège de direction, deux chaises visiteurs, un téléphone, une liaison SDSL) dans un bureau privé ou dans un bureau partagé.
- Des options : location de meubles de rangements de dossiers privés, conservés entre deux utilisations de bureaux ou de salles de réunion, ainsi que d'imprimantes, fax, etc.

### 3) Les solutions proposées (tarifs horaires et pack indiqués consommations téléphoniques et bureautiques en sus)

- |  |           |
|--|-----------|
| ▪ <b>Deux heures pour 15 € TTC</b>   | 15 € TTC  |
| Un bureau tout équipé en mobilier, avec internet et ligne téléphonique les deux heures, par poste de travail entre 9 h et 18 h du lundi au vendredi  |           |
| ▪ <b>Pack découverte : 5 fois 2 heures</b>   | 65€ TTC   |
| Un bureau tout équipé en mobilier, avec internet et ligne téléphonique 5 fois deux heures, par poste de travail entre 9 h et 18 h du lundi au vendredi                                       |           |
| ▪ <b>Pack domiciliation + :</b>  | 145 € TTC |
| Domiciliation + 4 demi-journées par mois pour un poste tout équipé en mobilier, avec internet et ligne téléphonique, pendant les heures d'accueil du centre (9h à 18 h du lundi au vendredi) |           |
| Par poste de travail supplémentaire  | 80 € TTC  |
| Pack additionnel de 4 demi-journées supplémentaires  | 80 € TTC  |

- |   |            |
|---|------------|
| ▪ <b>Pack domiciliation + liberté</b> : domiciliation + 4 demi journées par mois pour un poste tout équipé en mobilier, avec internet et ligne téléphonique, pour des horaires débordant les heures d'accueil du centre (soit de 7h à 22 h, y compris samedi et dimanche) | 185 € TTC  |
| Par poste de travail supplémentaire   | 120 € TTC  |
| Pack additionnel de 4 demi-journées supplémentaires   | 120 € TTC  |
| ▪ <b>Bureau virtuel : location de rangements personnels</b>   |            |
| Caisson à roulette, par mois  | 20€ TTC    |
| Meuble bas, par mois  | 30€ TTC    |
| Armoire haute, par mois   | 60€ TTC    |
| ▪ <b>Bureautique</b>  |            |
| Imprimante noir et blanc, la demi-journée (avec consommables)   | 8 € TTC    |
| Imprimante tout en un (fax, scanner), la demi-journée (avec consommables)   | 15 € TTC   |
| Photocopies   | 0,08 € TTC |
| ▪ <b>Carte de membre annuelle</b>   | 50 € TTC   |
| Donne priorité dans les locations et à 10% sur les prestations annexes (bureautique, rangements, etc.)  |            |

#### 4) Les conditions

- Préavis de 24 h pour la location d'un bureau (moins si disponibilités)
- Paiement d'avance, au plus tard le jour de l'utilisation du bureau ou de la salle, par chèque ou espèces
- Etat des lieux et inventaire à l'arrivée et à la sortie du bureau / de la salle. (par le personnel de Centrale Affaires quand utilisation en dehors des heures d'accueil).
- Chèque de caution de 100 € restitué après utilisation ou conservé dans le dossier quand utilisation multiple.